

Uchwała Nr XXXII/191/2010
Rady Gminy Kijewo Królewskie
z dnia 09 sierpnia 2010 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 i art.53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 233, art. 234, art. 235, art. 236, art. 237, art. 238 i art.239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240 z późn. zm) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy.

2. Wójt gminy Kijewo Królewskie w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy. Określi wskaźniki, metody kalkulacji, planowane zmiany organizacyjne, wzory formularzy niezbędne do opracowania projektu budżetu gminy.

3. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, instytucji kultury i komórek organizacyjnych Gminy opracowują i przekładają Skarbnikowi Gminy materiały, o których mowa w ust. 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Radni, komisje stałe Rady, Rady Sołeckie mogą zgłaszać do Wójta Gminy wnioski w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Wnioskodawcy zobowiązani są określić we wniosku zakładane cele i planowane efekty.

§ 2. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, instytucji kultury i komórek organizacyjnych Gminy opracowują materiały niezbędne do opracowania projektu budżetu w szczególności określonej w § 4, w części ich dotyczącej.

§ 3. Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zadań z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa jak również na podstawie podpisanych umów i porozumień z innymi jednostkami sektora finansów publicznych oraz z jednostkami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 4. 1 Na podstawie otrzymanych materiałów Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu.

2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1) łączną kwotę planowanych dochodów w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;

2) łączną kwotę planowanych wydatków w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej w podziale na:

a) wydatki bieżące w tym:

- wydatki jednostek budżetowych w tym wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją zadań statutowych
- dotacje na zadania bieżące
- świadczenia na rzecz osób fizycznych
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanych z realizacją zadań gminy
- wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji przypadających do spłaty w roku budżetowym
- obsługa długu

b) wydatki majątkowe w tym:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanych z realizacją zadań Gminy
- zakup i objęcie akcji i udziałów
- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

3) kwoty planowanego deficytu lub nadwyżki budżetowej wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczeniem nadwyżki budżetu;

4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu;

5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu;

6) limit wydatków na Wieloletnie programy Inwestycyjne;

7) wydatki na inwestycje jednoroczne;

- 8) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych;
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań na podstawie porozumień lub umów z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 12) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych udzielanych z budżetu dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- 13) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów alkoholowych;
- 14) rezerwy ogólne i rezerwy celowe;
- 15) Inne postanowienia lub zasady wykonywania budżetu wynikające z odrębnych ustaw lub uchwał Rady Gminy.

3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 2) dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych;
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy;
- 4) inne upoważnienia dotyczące wykonania budżetu.

§ 5. Do projektu budżetu Wójt Gminy dołącza:

- 1) Objaśnienia i materiały informacyjne, które obejmują omówienie dochodów, wydatków wraz z tabelą porównawczą z wykonaniem planów roku poprzedniego na dzień 30 września oraz prognozowanego wykonania na dzień 31 grudnia wg klasyfikacji budżetowej;
- 2) Omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów (pożyczek), potencjalnych spłat wynikających z udzielonych poręczeń oraz przypadających w danym roku budżetowym wykupów papierów wartościowych emitowanych przez gminę.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady

Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, z wyjątkiem przypadku gdy ustawa przewiduje inny termin.

§ 7.1 Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu budżetu niezwłocznie kieruje go do zaopiniowania stałym komisjom Rady oraz organizuje robocze spotkanie dla Radnych, na którym Wójt Gminy i Skarbnik Gminy omówi podstawowe założenia do projektu budżetu gminy.

2. Radni na posiedzeniach stałych Komisji Rady dokonują analizy i oceny projektu budżetu gminy, a sformułowane wnioski na piśmie wraz z uzasadnieniem przekazują Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego w terminie 10 dni od daty spotkania.

3. Radni i stałe komisje Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązani są wskazać źródło jego sfinansowania, na każdym etapie opiniowania projektu uchwały budżetowej.

4. Stałe komisje Rady, bez zgody Wójta Gminy, nie mogą wnioskować wprowadzania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

5. Komisja Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami stałych komisji Rady formułuje na piśmie wnioski, które przedstawia Wójtowi Gminy w terminie 10 dni od daty spotkania roboczego.

6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z wnioskami Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego, dokonuje zmian, które zdaniem Wójta są uzasadnione, do projektu uchwały budżetowej. Informację w tej sprawie przedstawia Radnym w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosków.

7. Ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej, uwzględniającą zmiany, o których mowa w ust. 6 wprowadzone na podstawie wniosków Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego oraz zaleceń wynikających z opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy i wszystkim Radnym, najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

8. Komisja Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego po otrzymaniu od Wójta Gminy informacji, o której mowa w ust. 6 sporządza opinię dotyczącą projektu uchwały budżetowej, którą przekazuje Wójtowi Gminy w terminie najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej i przedstawia na sesji budżetowej.

9. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję Rady Gminy w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8. W porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrzony będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) prezentacja projektu uchwały budżetowej;

- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy;
- 3) przedstawienie opinii Komisji stałych, w tym opinii Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Komunalnego;
- 4) stanowisko wójta dotyczące wniosków komisji;
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 11. Traci moc uchwała Nr VIII/58/07 Rady Gminy w Kijewie Królewskim z dnia 20 września 2007 r. w sprawie procedury opracowania i uchwalenia budżetu Gminy Kijewo Królewskie

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2010r., uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Z uwagi na to, że uchwała Nr VIII/58/07 Rady Gminy w Kijewie Królewskim z dnia 20 września 2007 r. w sprawie . w sprawie procedury opracowania i uchwalenia budżetu Gminy Kijewo Królewskie nie spełnia w pełni ww. wymogów należało dostosować zapisy uchwały do obowiązujących przepisów.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

SKARBNIK GMINY