

**UCHWAŁA NR IV/22/2011**  
**RADY GMINY KIJEWO KRÓLEWSKIE**  
**z dnia 8 lutego 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kijewo Królewskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz.146 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Kijewo Królewskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Ireneusz Szczepański

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KIJEWÓ KRÓLEWSKIE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2011 ROK**

**ROZDZIAŁ 1  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 1. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Kijewo Królewskie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich.

**ROZDZIAŁ 2  
Zasady współpracy**

§ 2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także

- obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **ROZDZIAŁ 3** **Zakres przedmiotowy**

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określanych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

### **ROZDZIAŁ 4** **Formy współpracy**

§ 4. Gmina Kijewo Królewskie podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 6) współorganizowania szkoleń i spotkań okolicznościowych.

§ 5. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy;
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali narad Urzędu w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 5) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- 6) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;
- 7) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;

- 8) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę, jak i organizacje pozarządowe.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Priorytetowym zadaniem Gminy do realizacji w roku 2011 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Działania objęte programem realizowane będą w roku kalendarzowym 2011. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2011 roku.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Sposób realizacji programu**

- § 8. Przeprowadzanie otwartego konkursu ofert odbywa się wg następujących zasad:
- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Gmina Kijewo Królewskie;
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.kijewo.pl](http://www.bip.kijewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu gminy;
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - 4) konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określa uchwała budżetowa na rok 2011.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za 2011 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
  - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.
4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy współpracy pracownika urzędu gminy.

5. Do zadań należy monitorowanie, doskonalenie realizacji współpracy oraz udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy organizacyjnej i merytorycznej, w szczególności poprzez:
  - 1) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,
  - 2) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Projekt rocznego Programu został przekazany organizacjom funkcjonującym na terenie Gminy oraz zamieszczony na tablicy informacyjnej Urzędu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji.

2. Zgłoszone uwagi i propozycje były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy oraz Rady Gminy Kijewo Królewskie.

2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi zarządzenie Wójta Gminy.

3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) rada gminy uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Możliwe jest również uchwalenie programu wieloletniego.

Program zawiera w szczególności:

- cel główny i cele szczegółowe programu,
- zasady i formy współpracy,
- zakres przedmiotowy,
- okres i sposób realizacji programu,
- wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- sposób oceny realizacji programu.

Projekt rocznego programu został przekazany organizacjom funkcjonującym na terenie gminy oraz zamieszczony na tablicy informacyjnej urzędu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji. Zgłoszone uwagi i propozycje były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.