

UCHWAŁA NR VII/46/2011
RADY GMINY KIJEWÓ KRÓLEWSKIE
z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijewie Królewskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527 i Nr 125, poz. 842 oraz z 2011 r. Nr 81, poz. 440) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijewie Królewskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/102/04 Rady Gminy w Kijewie Królewskim z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijewie Królewskim, zmieniona uchwałą nr XXVIII/185/06 z dnia 3 lutego 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Kijewie Królewskim.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Ireneusz Szczepański

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kijewie Królewskim

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną gminy Kijewo Królewskie nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Kijewo Królewskie 54a, 86-253 Kijewo Królewskie.

3. Obszarem działania Ośrodka jest gmina Kijewo Królewskie.

4. Ośrodek posługuje się pieczętą nagłówkową podłużną o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kijewie Królewskim, Kijewo Królewskie 54a, 86-253 Kijewo Królewskie”.

5. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
- 7) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585);
- 8) ustawy z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz.1493 z późn. zm.);
- 9) niniejszego statutu;
- 10) innych aktów prawnych dotyczących realizowanych zadań.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 3. 1. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których

nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;

- 2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzanie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Zadania pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
 - 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
 - 4) realizację programów systemowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 5) animowanie działań na rzecz integracji i aktywizacji społeczności lokalnej poprzez realizację rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów osłonowych;
 - 6) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
 - 7) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 8) realizację innych zadań wynikających z przepisów prawa.
3. Ośrodek realizuje również zadania w zakresie:
- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 4. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie i rozmiarze określonym w ustawach, uchwałach Rady Gminy i zawartych porozumieniach w oparciu o otrzymane na te cele środki finansowe.

§ 5. Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi i innymi.

Rozdział 3. Struktura, organizacja i zarządzanie

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik.

2. W skład Ośrodka oprócz kierownika wchodzi:

- 1) pracownicy socjalni w rejonach opiekuńczych;
- 2) pracownik socjalny ds. projektu systemowego POKL;
- 3) pracownik zajmujący się realizacją ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 4) główny księgowy;
- 5) kasjer.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Kijewo Królewskie.

4. Stosunek pracy z kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Kijewo Królewskie.

5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

6. Kierownik podpisuje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie, które obejmuje zadania zlecone, zadania własne gminy, zadania obowiązkowe wynikające z ustawy o pomocy społecznej, zadania związane z realizacją ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz zadania związane z realizacją ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 7. 1. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Kijewo Królewskie coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia problemy i potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a ponadto:

- 1) organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka;
- 2) odpowiada materialnie za powierzone mu mienie;
- 3) odpowiada za prawidłowe sporządzanie planu przychodów, rozchodów i realizację tego planu;
- 4) rzetelne, efektywne i celowe wykorzystanie środków będących w dyspozycji Ośrodka zgodnie z przepisami o finansach publicznych;
- 5) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 6) prowadzenie polityki kadrowej Ośrodka i inne działania wynikające z potrzeb i przepisów prawa.

3. W celu realizacji zadań statutowych Kierownik wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe i inne niewymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

4. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go wskazany przez niego pracownik Ośrodka.

§ 8. Zasadniczymi formami działania Ośrodka są:

- 1) współpraca ze służbą zdrowia, kuratorami zawodowymi, szkołami oraz innymi organizacjami i podmiotami działającymi na terenie gminy;
- 2) współpraca i współdziałanie z organami samorządu terytorialnego oraz z komisjami Rady Gminy;
- 3) diagnozowanie i planowanie zadań w zakresie pomocy społecznej;
- 4) wywiad środowiskowy;
- 5) praca socjalna.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy prowadzącą działalność finansową w oparciu o przepisy o finansach publicznych i o rachunkowości.

2. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

4. Projekt planu finansowego opracowuje kierownik Ośrodka.

5. Wszelkie zmiany w planie finansowym Ośrodka są dokonywane w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. Źródłami finansowania Ośrodka są dotacje celowe z budżetu państwa oraz dotacje celowe z budżetu Gminy zabezpieczające realizację zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej zgodnie z uchwałami Rady Gminy.

7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi kierownik Ośrodka w zakresie mu powierzonym oraz główny księgowy Ośrodka.

8. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie na prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

3. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy.