

**UCHWAŁA NR VIII/68/2015**  
**RADY GMINY KIJEWO KRÓLEWSKIE**  
**z dnia 28 października 2015 r.**

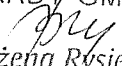
**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kijewo Królewskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)<sup>1</sup> uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Kijewo Królewskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodnicząca  
RADY GMINY  
  
Bożena Rysiewska

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255 i poz. 1339.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) rada gminy uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Możliwe jest również uchwalenie programu wieloletniego.

Program zawiera w szczególności:

- cel główny i cele szczegółowe programu,
- zasady i formy współpracy,
- zakres przedmiotowy,
- priorytetowe zadania publiczne,
- okres i sposób realizacji programu,
- wysokość środków planowanych na realizację programu,
- informację o przebiegu konsultacji,
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- sposób oceny realizacji programu.

Projekt rocznego programu i ogłoszenie w sprawie konsultacji zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Kijewie Królewskim. W wymaganym terminie złożono 3 uwagi ( propozycje zmian ). Jedną z propozycji w programie uwzględniono.

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KIJEWO KRÓLEWSKIE  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE  
NA 2016 ROK**

**ROZDZIAŁ 1  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 1. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Kijewo Królewskie oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

**ROZDZIAŁ 2  
Zasady współpracy**

§ 2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

*2015*

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określanych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Formy współpracy**

§ 4. Gmina Kijewo Królewskie podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 6) współorganizowania szkoleń i spotkań okolicznościowych.

§ 5. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy;
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali narad urzędu w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 5) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- 6) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;
- 7) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;
- 8) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę, jak i organizacje pozarządowe.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Gmina i podmioty programu w 2016 r. w sferze zadań publicznych współpracować będą w szczególności w następujących dziedzinach:

- 1) kultury fizycznej i sportu;
- 2) kultury i sztuki;

- 3) pomocy społecznej;
- 4) promocji i organizacji wolontariatu.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Finansowanie i realizacja programu**

§ 7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2016 i będzie wynosić nie mniej niż 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

§ 8. Wójt Gminy, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia oraz formę zlecenia, w tym ogłosi co najmniej jeden konkurs.

§ 9. Przeprowadzanie otwartego konkursu ofert odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Gmina Kijewo Królewskie;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.kijewo.pl](http://www.bip.kijewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu gminy;
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

§ 10. Działania objęte programem realizowane będą w roku kalendarzowym 2016.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za 2016 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach.

4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy współpracy pracownika urzędu gminy.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 12. 1. Projekt rocznego Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Kijewie Królewskim, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji.

2. W wymaganym terminie zgłoszono trzy uwagi ( propozycje zmian ), z których jedną propozycję uwzględniono.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi: pracownik merytoryczny urzędu gminy, przedstawiciele Rady Gminy Kijewo Królewskie i przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.

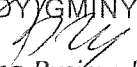
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi zarządzenie Wójta Gminy.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z podmiotami programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca  
RADY GMINY  
  
Bożena Rysiewska

