

ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH NA TERENIE GMINY KIJEWO KRÓLEWSKIE

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna działania Punktu Przedszkolnego:
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38).
 - Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 ze zm.).
2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest *Gmina Kijewo Królewskie* z siedzibą: Kijewo Królewskie, ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie.
3. Działalność Punktów Przedszkolnych jest prowadzona w ramach projektu „Mały wielki człowiek”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Nadzór merytoryczny nad Punktami Przedszkolnymi sprawuje *koordynator merytoryczny*
5. Punkty Przedszkolne funkcjonują pod nazwą „*Mały wielki człowiek*”.
6. Siedziba Punktów Przedszkolnych utworzonych w ramach projektu znajduje się w:
 - Punkt Przedszkolny w Płutowie – Świetlica Wiejska w Płutowie,
 - Punkt Przedszkolny w Brzozowie – Szkoła Podstawowa w Brzozowie,
 - Punkt Przedszkolny w Kijewie Królewskim – Budynek SPZOZ w Kijewie Królewskim.

Rozdział II. CELE I ZADANIA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Punkty Przedszkolne realizują cele i zadania wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wszelkie zadania i cele Punktów Przedszkolnych realizuje w oparciu o :
 - Obszary edukacyjne podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
 - Programy nauczania wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku i zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Głównym celem Punktów Przedszkolnych jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
4. Punkty Przedszkolne obejmują opieką dzieci z terenu Gminy Kijewo Królewskie w wieku od 3 do 5 lat i zapewniają im bezpieczne oraz optymalne warunki do prawidłowego rozwoju.

5. Punkty Przedszkolne realizują swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

6. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Punktów Przedszkolnych prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki.

7. Punkty Przedszkolne prowadzą szeroki zakres działań dydaktyczno-wychowawczych, dzięki którym skutecznie kształtują gotowość dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

8. Punkty Przedszkolne charakteryzują się zindywidualizowanym podejściem do potrzeb i oczekiwań dzieci oraz ich rodziców.

9. Pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą opiera na wspomaganium indywidualnego rozwoju dziecka.

10. Punkty Przedszkolne pracują zgodnie z zasadami:

- wzajemnej akceptacji
- życzliwości
- sprawiedliwości
- tolerancji
- odpowiedzialności

11. Do szczegółowych zadań Punktów Przedszkolnych należy:

- Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych.
- Budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, aby wiedziały co dobre, a co złe.
- Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach.
- Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci.
- Stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
- Wspomaganie rozwoju fizycznego oraz rozwijanie sprawności ruchowej wychowanków.
- Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie, społecznym, przyrodniczym i technicznym.
- Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
- Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej.
- Zapewnienie wychowankom lepszych szans edukacyjnych.

Rozdział III. FUNKCJONOWANIE PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Dzienny wymiar godzin pracy Punktów Przedszkolnych, w tym czas przeznaczony na realizację wybranych części Podstawy Programowej wynosi 5 godzin. W Punktach Przedszkolnych odbywają się regularnie zajęcia z:

- rytmiki,
- języka obcego,
- gimnastyki korekcyjnej,
- spotkania z logopedą,
- spotkania z psychologiem.

2. Punkty Przedszkolne czynne są codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.

3. Każda grupa przedszkolna liczy nie więcej niż 25 wychowanków.

4. Opiekę nad dziećmi sprawuje jeden nauczyciel i jedna opiekunka dziecięca. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
5. Podstawą zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka” oraz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych potrzebami projektu i złożenie ich w podanym terminie.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc tworzy się listę rezerwową.

Rozdział IV. SPRAWOWANIE OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWO

1. Punkty Przedszkolne zapewniają bezpieczeństwo dziecku w trakcie jego pobytu na terenie placówki, jak i w trakcie zajęć poza terenem.
2. Sprzęt w pomieszczeniach Punktów Przedszkolnych jest bezpieczny i dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć w Punktach Przedszkolnych oraz zabaw poza jego terenem (np. plac zabaw) sprawuje jeden nauczyciel i opiekunka dziecięca.
4. Zajęcia odbywają się na terenie Punktów Przedszkolnych, o zajęciach planowanych poza ich terenem realizowane są po uzgodnieniu z rodzicami.
5. W trakcie trwania wycieczki, spaceru nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, opiekunka dziecięca, rodzice w stosunku - jedna osoba dorosła na 10 dzieci.
6. W sprawowaniu opieki nad wychowankiem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktów Przedszkolnych. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby mogące zapewnić im pełne bezpieczeństwo, upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów).

Rozdział V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dzieci.
2. Zapewnienie dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.
4. Organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.
5. Współpracowanie z nauczycielami z innych Punktów Przedszkolnych oraz ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną.
6. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz rozwoju dziecka.
7. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej Punktu Przedszkolnego zgodnie z przepisami i odpowiedzialnością za jej prowadzenie.
8. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzenie dokumentacji diagnozy i obserwacji rozwoju dziecka.
9. Realizowanie zadań na potrzeby projektu zgodnie z wytycznymi zespołu zarządzającego projektem.

Rozdział VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

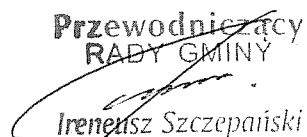
1. Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu Przedszkolnego.
2. Jeśli dziecko z Punktu Przedszkolnego odbiera osoba niebędąca rodzicem lub opiekunem prawnym, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.
3. Niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
4. Rodzice i nauczyciel prowadzący Punkt Przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział VII. WYCHOWANKOWIE PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Punkty Przedszkolne uznają Konwencję Praw Dziecka.
2. Dziecko ma prawo do:
 - Właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - Odpoczynku, jeśli jest zmęczone.
 - Akceptacji takim jakim jest.
 - Zapewnienia ochrony i opieki w takim stopniu w jakim jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa i dobra.
 - Ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz podmiotowego traktowania.
 - Korzystania z usług instytucji, zakładów i specjalistów uprawnionych w zakresie opieki nad dzieckiem.
 - Rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych.
 - Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
3. Dziecko ma obowiązek:
 - Przestrzegać obowiązujących norm i zasad postępowania w społeczności przedszkolnej.
 - Dbać o zdrowie własne i innych.
 - Szanować i akceptować siebie i innych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Punkty Przedszkolne prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktów Przedszkolnych określają odrębne przepisy.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym dokumencie dokonuje się na podstawie aneksu uzgodnionego z organem prowadzącym Punkty Przedszkolne.

Przewodniczący
RADY GMINY

Ireneusz Szczepański