

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KIJEWÓ KRÓLEWSKIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2018 ROK**

ROZDZIAŁ 1

Cel główny i cele szczegółowe programu

§1

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Kijewo Królewskie oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
 - 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
 - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ 2

Zasady współpracy

§2

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - oznacza to, że organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) **efektywności** – oznacza to, że Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu ich realizacji, spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza to, że Gmina jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje

224

te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o zlecenie realizacji zadań publicznych;

- 6) **jawności** – oznacza to, że Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz czytelne i przejrzyste w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ 3

Zakres przedmiotowy

§3

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określanych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ 4

Formy współpracy

§4

1. Gmina Kijewo Królewskie podejmuje współpracę z organizacjami w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
 - 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
 - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
 - 6) współorganizowania szkoleń i spotkań okolicznościowych.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się przy współudziale Powiatowej Rady Organizacji Pozarządowych.

§ 5

Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy;
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali narad urzędu w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 5) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;

- 6) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;
- 7) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;
- 8) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę, jak i organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ 5

Priorytetowe zadania publiczne

§6

Gmina i podmioty programu w 2018 r. w sferze zadań publicznych współpracować będą w szczególności w następujących dziedzinach:

- 1) kultury fizycznej i sportu;
- 2) kultury i sztuki;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) działalność na rzecz seniorów i osób w wieku emerytalnym;
- 7) promocji i organizacji wolontariatu.

ROZDZIAŁ 6

Finansowanie i realizacja programu

§7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2018 i będzie wynosić nie mniej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł).

§8

Wójt Gminy, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia oraz formę zlecenia, w tym ogłosi co najmniej jeden konkurs.

§9

Przeprowadzanie otwartego konkursu ofert odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Gmina Kijewo Królewskie;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.kijewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu gminy;
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

§10

Działania objęte programem realizowane będą w roku kalendarzowym 2018.

ROZDZIAŁ 7

Sposób oceny realizacji programu

§11

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za 2018 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji; liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
 - 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
 - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach;
 - 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 6) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę;
 - 7) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych;
 - 8) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy współpracy pracownika urzędu gminy.

ROZDZIAŁ 8

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§12

1. Projekt rocznego Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Kijewie Królewskim, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji.
2. W wymaganym terminie nie zgłoszono żadnych uwag i propozycji.

ROZDZIAŁ 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§13

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele urzędu gminy, Rady Gminy Kijewo Królewskie oraz organizacji pozarządowych lub Powiatowej Rady Organizacji Pozarządowych, bądź Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy Kijewo Królewskie w formie zarządzenia Wójta Gminy Kijewo Królewskie.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
4. Skład komisji konkursowych i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej gminy: www.kijewo.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kijewo.pl

§14

Członkowie komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy.

§15

Rozwiązanie komisji konkursowej następuje z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

ROZDZIAŁ 10

Postanowienia końcowe

§16

Wzory dokumentów tj. wzór oferty, umowy i sprawozdania, związanych z otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, określa minister właściwy do spraw rodziny, pracy i polityki społecznej.

§17

1. W sprawach nieuregulowanych w Programie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówieniach publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca
RADY GMINY

Bożena Rysiewska

