

.....
imię i nazwisko pacjenta składającego oświadczenie

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....dn.....
Miejscowość Data

.....
Adres zamieszkania

Oświadczenie pacjenta:
Upoważnienie dotyczące uzyskiwania informacji o stanie zdrowia
pacjenta i udzielonych świadczenia zdrowotnych

☐ Nie upoważniam nikogo do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i udzielonych mi świadczeniach medycznych

☐ Osobą upoważnioną do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i udzielanych mi świadczeniach medycznych jest.

1.
Imię i nazwisko osoby upoważnionej

.....
Adres zamieszkania, telefon kontaktowy osoby upoważnionej

2.
Imię i nazwisko osoby upoważnionej

.....
Adres zamieszkania, telefon kontaktowy osoby upoważnionej

.....
(czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska)

UPOWAŻNIENIE
do odbioru recepty/wyników badań/zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne*

Ja, niżej podpisany(a),.....

.....
(imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL)

niniejszym upoważniam

.....
(imię, nazwisko, adres zamieszkania)

do odbioru recepty/ wyników badań/ zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne*

Upoważnienie jest jednorazowe/ stałe *

* właściwe podkreślić

.....
(czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska)

KLAUZULA INFORMACYJNA ogólna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kijewie Królewskim**. Z którym można się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: **86-253 Kijewo Królewskie ul. Chełmińska 7b**, e-mailowo: **biuro@przychodniakijewo.pl**, telefonicznie **56 686-70-14**.
- 2) Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: **w.wernerowicz@jumi2012.pl**.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z zadań określonych w przepisach szczególnych jakim są ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawa z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej oraz przepisami szczególnymi do realizacji umowy o świadczeniach zdrowotnych.
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail
 - 4) art. 9 ust. 2 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail
 - 5) art. 9 ust. 2 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
 - 6) art. 9 ust. 2 lit. c RODO, kiedy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody np.: kiedy osoba nie może sama podjąć działania, a w jej dobrze pojętym interesie konieczne jest przetwarzanie jej danych lub kiedy nie wie, że jest do czegoś uprawniona,
 - 7) art. 9 ust. 2 lit h RODO, kiedy dane są niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia lub zarządzania systemami i usługami medycznymi.
- 4) Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, ubezpieczeniowe, jednostki organizacyjne administratora, które będą realizować jego ustawowe zadania, sądy, organy ścigania, podatkowe, notariusze, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Państwa danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Państwa dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi

informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

- 5) Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, przez okres przewidziany w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

- 1) **20 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu – zasada ogólna,
- 2) **22 lata** – w zakresie dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia,
- 3) **30 lat** – w przypadku, gdy dane są niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników lub też, gdy nastąpił zgon pacjenta na skutek uszkodzenia ciała (w takim przypadku okres liczony jest od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon).
- 4) **zdjęcia rentgenowskie** (np. klisza RTG) przechowywane poza dokumentacją medyczną pacjenta, są przechowywane **przez okres 10 lat** (licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie),
- 5) **skierowania** na badania lub **zlecenia lekarza** są przechowywane przez:
okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w przypadku, w którym udzielono pacjentowi świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
okres 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie (chyba że pacjent odebrał skierowanie),

Na podstawie przepisów dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji;

- 1) **od 5 do 10 lat** od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności jednak tego czego dotyczyła czynność np.: decyzje, postanowienia, rozpatrzenie skargi, dokumentacja finansowa, wykonywanie umów i inne,
 - 2) do przedawnienia roszczeń,
 - 3) w zakresie danych, na zakres których wyraziliście Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu, do czasu wskazanego w ppkt. 1.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

- 7) Podanie Państwa danych:

- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli Państwo odmówią podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
- 2) jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli Państwo nie przekażą nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować z Państwem umowy,
- 3) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie

- 8) Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 10) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.