

Zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach działania 7.1 RPO WK-P.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kijewo Królewskie,

ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie

Tel. 56 686 70 56, e-mail: k.nowacki@kijewo.pl, www.kijewo.pl

II. PROCEDURA ROZPATRYWANIA OFERT

Zamawiający rozpatrzy oferty w trybie – art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – szacunkowa wartość netto zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami o dofinansowanie ze środków UE w ramach działania 7.1 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dla projektu: "Rewitalizacja budynku usługowego w Kijewie Królewskim". Wniosek składany za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Zakole Dolnej Wisły”, w tym:

1. przygotowanie wniosku aplikacyjnego w aktualnie obowiązującej wersji Generatora Wniosków o dofinansowanie. Wniosek aplikacyjny powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi, na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego, zasadami i wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz warunkami zawartymi w ogłoszeniu konkursu Lokalnej Grupy Działania „Zakole Dolnej Wisły”,
2. przygotowanie wszystkich załączników, w tym Studium Wykonalności,
3. wsparcie merytoryczne w całym procesie aplikowania o dofinansowanie w ramach konkursu, w tym sporządzenie wyjaśnień i uzupełnień złożonego wniosku oraz wszystkich załączników, podczas oceny formalnej oraz do zakończenia oceny merytorycznej wraz z przygotowaniem treści ewentualnego protestu,
4. współpraca z Zamawiającym w zakresie opracowanych przez Wykonawcę dokumentów i materiałów.
5. samodzielne zebranie wszelkich niezbędnych danych z wyłączeniem tych, którymi dysponuje wyłącznie Gmina

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Kompletny wniosek o dofinansowanie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w Generatorze Wniosków oraz przekazać Wnioskodawcy w wersji papierowej i na płycie CD co najmniej na 3 dni przed zakończeniem naboru wniosków, wyznaczonym w ogłoszeniu Lokalnej Grupy Działania „Zakole Dolnej Wisły”.

Przybliżony termin składania wniosków: styczeń 2020 r. Dokładny termin nie został jeszcze ogłoszony przez LGD „Zakole Dolnej Wisły”.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali należycie co najmniej 2 zamówienia tego samego typu co określone w niniejszym zapytaniu.

VI. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW

1. Spełnienie warunku opisanego w pkt V Wykonawca udokumentuje załączając referencje od podmiotu, dla którego Oferent wykonywał usługę, w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie musi jednoznacznie wynikać, że usługi zostały wykonane należycie i terminowo.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu.

VII. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria Cena (waga 100 % = 100 pkt) liczona wg wzoru: $C = C_n/C_b \times 100$ pkt.,

gdzie C_n - Cena najniższej oferty, C_b - Cena badanej oferty.

1. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci oferty, których cena będzie rażąco niska, tj. będzie odbiegać o 30% od średniej wszystkich ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera (decyduje data wpływu) na adres: Urząd Gminy Kijewo Królewskie, ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie lub też dostarczona osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy **do dnia 15.11.2019 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty złożone po upływie terminu podanego powyżej nie będą rozpatrywane.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach działania 7.1 RPO WK-P**”.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymienione w pkt. XI Załączniki.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wszelkie zapytania odnośnie oferty można kierować na adres: k.nowacki@kijewo.pl.
7. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wysłana do Wykonawców biorących udział w postępowaniu na adres e-mail zamieszczony w ofercie.
8. Termin związania ofertą: 30 dni.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania i nieudzielenia zamówienia, a Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów i opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym prawo do wykorzystywania dokumentów w części lub w całości – na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim.
2. Cała dokumentacja podpisana przez Wykonawcę, zostanie przekazana Zamawiającemu w postaci papierowej (po 3 egzemplarze każdego dokumentu – wydrukowane) oraz w wersji elektronicznej edytowalnej zawierającej otwarte formuły obliczeniowe do wszystkich dokonanych obliczeń (płyta CD/DVD z wersjami w formacie doc, pdf, xls. exe).

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Klauzula RODO