

**UCHWAŁA NR IX/75/2019
RADY GMINY KIJEWÓ KRÓLEWSKIE**

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kijewo Królewskie i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 59 ust. 1, 2 i 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 869 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kijewo Królewskie, jej jednostkom organizacyjnym i samorządowym instytucjom kultury, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg;
- 2) postanowienie o możliwości niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym o niskiej wartości przypadających Gminie Kijewo Królewskie i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki budżetowe, zakład budżetowy oraz samorządowe instytucje kultury Gminy Kijewo Królewskie;
- 2) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to wymagalną kwotę należności głównej zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę oraz koszty dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej), według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązana do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym;
- 4) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Kijewo Królewskie i jej jednostki organizacyjne;
- 5) organie uprawnionym - rozumie się przez to organ wymieniony w § 8 uchwały;
- 6) kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 7) uldze - rozumie się przez to umorzenie, częściowe umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty całości lub części należności pieniężnych;
- 8) przedsiębiorcy - każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą (oferujący towary i/lub usługi na rynku).

§ 3. 1. W przypadku gdy dłużnik jest przedsiębiorcą, a koszty postępowania egzekucyjnego przekraczają kwotę należności, do postępowania w sprawie udzielenia ulg stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r., str.1), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE seria L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. W celu uzyskania pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie przedsiębiorca powinien przedłożyć:

- 1) wszystkie uzyskane zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy de minimis w rolnictwie w sytuacji, gdy wyczerpaniu uległ krajowy limit pomocy wskazany w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE seria L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.)

§ 4. 1. Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Kijewo Królewskie oraz jej jednostkom organizacyjnym o ile łącznie spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) kwota należności wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł;
- 2) średnie przewidywane koszty egzekucji ponoszone przez gminę przekroczyłyby uzyskana należność.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności określonych w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

3. Nie pobiera się odsetek za zwłokę w przypadku, gdy ich wysokość w dniu wpłaty należności nie przekracza 1,00 zł.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia, okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Udzielanie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2, 3 i 3a ustawy wymienionej w ust. 1.

§ 6. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożeń dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika;
- 2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej;

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

3. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika umarzane w części, termin ich spłaty może zostać w całości lub części odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

4. Ulgi określone w ust. 3 mogą być udzielone w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

5. Od należności, której termin spłaty odroczone albo rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wpływu wniosku do dnia upływu terminów określonych przez organ przyznający ulgę.

6. Należności mogą zostać odroczone lub rozłożone na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia podjęcia decyzji w tej sprawie.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

3. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz nr wpisu do CEIDG lub KRS i NIP;
- 3) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 4) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 5) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 6) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do ustalenia istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Kijewo Królewskie bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Kijewo Królewskie, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 200,00 zł.

§ 9. 1. Udzielanie ulg na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej, z tym że odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela, a odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenie na raty płatności całości lub części należności - w drodze umowy zawartej przez wierzyciela z dłużnikiem.

2. Uprawniony organ wydaje z urzędu dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą zaświadczenie stwierdzające, że udzielona ulga jest pomocą de minimis.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonym terminie lub nie spłaci w terminie i w pełnej wysokości którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Wójtowi Gminy Kijewo Królewskie informacje o udzielonych ulgach w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 15 lutego następnego roku.

§ 11. 1. Traci moc uchwała Nr XIV/113/2016 Rady Gminy Kijewo Królewskie z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kijewo Królewskie lub jej jednostkom podległym oraz w sprawie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

2. Niniejszą uchwałą stosuje się do wniosków nierozpoznanych do dnia jej wejścia w życie.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kijewo Królewskie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Ewa Tyżaj

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 59 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osobę, uprawnione do udzielania tych ulg. Organ może również, w drodze uchwały, postanowić o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

Z uwagi na fakt, iż na terenie tut. gminy występują losowe przypadki uzasadniające zastosowanie w/w przepisów, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.