

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kijewo Królewskie, składa zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pn.: „Remont budynku Urzędu Gminy” według poniższej specyfikacji.

### I. Elementy składające się na przedmiot zamówienia

1. Roboty demontażowe – rozbiórka boazerii ze ścian, rozbiórka sufitu podwieszanego z paneli styropianowych na konstrukcji aluminiowej, rozbiórka wykładzin PVC, podłóg z płyt OSB, płytek terakotowych, poszerzenie części otworów drzwiowych, demontaż grzejników co.
2. Zabudowa stropu – w miejscu zdemontowanego sufitu podwieszanego należy wykonać zabudowę płytami GK gr. 12,5mm na konstrukcji metalowej.
3. Roboty malarskie – wykonać gładzie gipsowe na ścianach i sufitach, na istniejących gładziach wykonać po szpachlowanie nierówności, przygotowane powierzchnie pomalować farbami emulsyjnymi zgodnie z uzgodnioną kolorystyką, balustrady schodowe pomalować farbami wodorozcieńczalnymi.
4. Roboty posadzkarskie – na istniejących podłogach drewnianych ułożyć płytę OSB, przeszpachlować a następnie przeszlifować powierzchnię i ułożyć wykładzinę PVC z wywinięciem 10cm na ścianę; - na posadzkach betonowych i schodach przygotować podłoże poprzez wyrównanie zaprawą klejową i ułożyć płytki gressowe wraz z cokolikami.
6. Wymiana stolarki drzwiowej – wymiana w ilości i o powierzchni przedstawionej w przedmiarze robót, szczegółowy dobór rodzaju ościeżnic i skrzydeł zostanie wykonany w trakcie realizacji.
5. Roboty elektryczne – przed przestąpieniem do demontażu boazerii należy odkręcić od podłoża istniejące koryta instalacyjne PVC, które następnie należy powtórnie przymocować do ścian. Pozostałe przewody należy umieścić w przygotowanych bruzdach i otynkować. Wymieć oprawy oświetleniowe i osprzęt elektryczny.

### II. Pozostałe dane materiałowe i wymagania:

1. Wykładzina PVC: obiektowa o podwyższonej ścieralności: grupa T, klasa używalności: 32 oraz reakcji na ogień B-s1,d0.
2. Płyty OSB: gr. min. 25mm, niezapalna SF-B klasyfikacja B-s2,d0.
3. Płytki podłogowe: gress, antypoślizgowość R9.
4. Drzwi wewnętrzne: drzwi płytowe z płyt HDF i wypełnieniem płytą wiórową, okleina w kolorze jasny dąb, ościeżnice stałe i regulowane, okucia chrom, zamek z wkładką bębnową, drzwi do WC przeszklone, wyposażone w wkładkę z pokrętkiem, oraz w otwory wentylacyjne.
5. Farba emulsyjna: lateksowa o podwyższonej odporności na szorowanie.
6. Wszystkie zastosowane materiały budowlane oraz urządzenia powinny być dopuszczone do obrotu i posiadać stosowne certyfikaty, atesty lub aprobaty techniczne.

### III. Inne uwarunkowania

Roboty remontowe będą prowadzone w użytkowanym budynku. Prace w pomieszczeniach wspólnych typu: korytarze, klatka schodowa, sekretariat będą realizowane poza godzinami pracy urzędu tj. w godz.

14:00-21:00 oraz w dni wolne od pracy. Każdorazowo po skończonym dniu pracy pomieszczenia te powinny być przydatne do użytku w kolejnym dniu od godz. 7:00.

#### IV. Oferta powinna zawierać

1. Nazwę oferenta oraz cenę ofertową netto i brutto, zawierającą wszystkie koszty robocizny, materiału i sprzętu niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i przekazania Zamawiającemu.
2. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - a) Wykonawca określi łączną cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
  - b) Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z załączonych materiałów, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

#### V. Pozostałe warunki

1. Termin nadsyłania ofert: do dnia **10.03.2020 r.**, do godz. 12:00, w dowolnie wybrany przez siebie sposób, tj.:
  - fax pod nr 56 686 70 56,
  - e-mail na adres: [m.melerski@kijewo.pl](mailto:m.melerski@kijewo.pl)
2. Termin związania z ofertą: 30 dni,
3. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: 100% cena,
4. Oferent z najkorzystniejszą ofertą przed podpisaniem umowy przedstawi kosztorys ofertowy wykonany w oparciu o załączony przedmiar robót.
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia **01.06.2020 r.**
6. Termin płatności: płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
7. Okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy od dnia odbioru robót.
8. Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:
  - Michał Melerski, tel. kom. 608 189 273,
9. Zamówienie zgodnie z art.4 pkt 8 nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

#### Opracował:

Michał Melerski

Podinspektor ds. budowlanych

#### Załączniki:

1. Przedmiar robót w wersji .pdf.