

Kijewo Królewskie, 24.01.2022r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**"Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Kijewo Królewskie"**

**Wójt Gminy Kijewo Królewskie zaprasza do składania ofert cenowych na odbiór, transport oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Kijewo Królewskie.**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Kijewo Królewskie  
Wójt Gminy Kijewo Królewskie Arkadiusz Stefaniak  
ul. Toruńska 2  
86-253 Kijewo Królewskie  
NIP: 875-148-47-58  
REGON: 871 118 508

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Kijewo Królewskie.

**Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy Kijewo Królewskie, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.**

Szacunkowa masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez zainteresowanych producentów rolnych wniosków i wynosi **szacunkowo: 32,20 Mg**

### **2. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:**

- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonania usługi z w/w odpadów,
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenia na transport odpadów,
- rozładunek i poddanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

### **3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:**

3.1 spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
- 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady;
- 3) datę odbioru;
- 4) wagę odbieranych odpadów;
- 5) podpis właściciela posesji/użytkownika;
- 6) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
- 7) pieczęć firmową wykonawcy;

3.2 do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów,

3.3 wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu :

- oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

3.4 Wykonawca wykona co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

3.5 po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg.

3.6 po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.

5. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

### **III. Termin realizacji zadania:**

**do 31.05.2022 r.**

### **IV. Termin składania ofert:**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [przetargi@kijewo.pl](mailto:przetargi@kijewo.pl), faksu na nr: 56 686 70 56, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Kijewo Królewskie, ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie **do dnia 07.02.2022 r. do godziny 12:00** (decyduje wpływ do sekretariatu urzędu).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **V. Ocena ofert**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

**Cena – 100%**

### **VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przesłana drogą elektroniczną do podmiotów, które złożyły ofertę oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kijewo Krolewskie.

### **VII. Dodatkowe informacje**

-

### **VII. Załączniki**

**Wzór formularza ofertowego.**

W O J T  
  
Arkadiusz Stefaniak