

Klauzula informacyjna realizacja zatrudnienia

(dotyczy sytuacji, gdy w trakcie trwania stosunku pracy lub w momencie jego nawiązania, pracownik przedłożył dobrowolnie dane o swojej niepełnosprawności)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Twoich danych osobowych będzie **Wójt Gminy Kijewo Królewskie**

Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby:

Urząd Gminy Kijewo Królewskie, 86-253 Kijewo Królewskie, ul. Toruńska 2

- e-mailowo: urządgminy@kijewo.pl

- telefonicznie: **56 686-70-56**

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować, wysyłając e-mail na adres: iod@jumi2012.pl

1. **Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji zobowiązania pracodawcy – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem i zawarcia umowy o prowadzenie PPK, na podstawie:**
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy.
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 10 RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z:
 - a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b) ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - c) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 3) art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy oraz w celu profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy oraz do oceny zdolności pracownika do pracy w związku z art. 2a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa np. nr telefonu, adres e-mail.
2. Podanie danych:
 - 1) jest obowiązkowe:
 - w celu realizacji zatrudnienia, na podstawie zawartej umowy, zgodnie z art. 22¹ i rozdziału II Kodeksu pracy.
 - w celu wypełnienia obowiązków ustawowych przez podmiot zatrudniający, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 3) ustawy o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 2) jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji nie dłużej niż:
 - 1) akta osobowe do 50 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy dla pracowników zatrudnionych w okresie przed i po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r

- 2) akta osobowe do 10 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy dla pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.
 - 3) od 5 do 10 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy dokumentacja związana z realizacją umowy o pracę,
 - 4) do 10 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, jako dokumentacja dotycząca ustalania wymiaru wynagrodzenia pracownika, zgodnie z art. 125a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz art. 94 pkt 9b Kodeksu pracy,
 - 5) do czasu przedawnienia roszczeń,
 - 6) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy
4. Twoje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 5. Twoje dane osobowe administrator może udostępniać klientom i kontrahentom nawiązującym kontakt z administratorem, podmiotom zajmującym się profilaktyką zdrowia i medycyną pracy, szkoleniem i kształceniem pracowników administratora, bankom, instytucji finansowej – stronie umowy o zarządzanie PPK, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, telekomunikacyjne, ubezpieczeniowe, podmiotom kontrolującym administratora oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą być przekazywane organom publicznym, tylko gdy administratora upoważniają do tego obowiązujące przepisy. Twoje dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.
Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
 6. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści Twoich danych;
 - 2) sprostowania Twoich danych;
 - 3) usunięcia Twoich danych, jeżeli:
 - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) Twoje dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - c) Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 4) ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
 7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Warszawa ul. Stawki 2 , gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
 8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.