

ZARZĄDZENIE NR 6/2023
WÓJTA GMINY KIJEWÓ KRÓLEWSKIE
z dnia 17 lutego 2023 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów
w paleniskach na terenie gminy Kijewo Królewskie**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 i 2797) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 i 2687 oraz M.P. z 2022 r. poz. 969 i 1009) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanowić procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach na terenie gminy Kijewo Królewskie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustanowić wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, o których mowa w § 1, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustanowić wzór formularza protokołu kontroli, o których mowa w § 1, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się upoważnionym pracownikom, wykonującym czynności kontrolne.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Arkadiusz Stefaniak

Procedura przeprowadzenia kontroli spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie gminy Kijewo Królewskie

§ 1. Niniejszą Procedurę przeprowadzania kontroli spalania odpadów w paleniskach domowych na terenie gminy Kijewo Królewskie, zwaną dalej Procedurą opracowano na podstawie:

- 1) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

§ 2. 1. Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie gminy Kijewo Królewskie jest Wójt Gminy Kijewo Królewskie.

2. W celu przeprowadzenia kontroli objętej niniejszą Procedurą, Wójt Gminy Kijewo Królewskie może upoważnić pracowników Urzędu Gminy Kijewo Królewskie.

3. Czynności kontrolne przeprowadzają upoważnieni pracownicy w składzie minimum dwuosobowym.

§ 3. Osoby upoważnione, wykonujące czynności mają prawo do:

- 1) wstępu na teren kontrolowanej nieruchomości, w godzinach od 6:00 do 22:00;
- 2) przeprowadzenia oględzin kotłowni, miejsca składowania materiału do spalania, poboru próbek do badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, żądania okazania dokumentów i udostępnienia danych mających związek z kontrolą.

§ 4. Kontrole przeprowadzone w ramach niniejszej Procedury obejmować będą przestrzeganie zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych oraz sprawdzanie jakości pieców, spalanych paliw i segregacji popiołów na terenie gminy Kijewo Królewskie.

§ 5. Kontrole przeprowadza się na podstawie:

- 1) zgłoszenia osób trzecich;
- 2) obserwacji pracowników Urzędu Gminy Kijewo Królewskie lub innych jednostek organizacyjnych;
- 3) innych zdarzeń uzasadniających podejrzenie spalania odpadów i innych materiałów niedozwolonych.

§ 6. Ustala się następujący przebieg kontroli:

- 1) osoby prowadzące kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Kijewo Królewskie;
- 2) czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela/najemcy/dzierżawcy nieruchomości lub dorosłego domownika;
- 3) w sytuacji, gdy właściciel posesji lub dorosły domownik odmawia wpuszczenia upoważnionej osoby, na miejsce wzywana jest policja;

- 4) podczas kontroli oględzinom podlega:
 - a) barwa dymu,
 - b) kocioł i jego zawartość,
 - c) materiały przygotowane do spalania,
 - d) popiół;
- 5) w przypadku stwierdzenia, że w kotle lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady lub opał niezgodny z przepisami, wykonuje się dokumentację fotograficzną;
- 6) z paleniska mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych;
- 7) z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne, protokół podpisuje kontrolujący oraz osoba biorąca udział w kontroli, o której mowa w pkt 2;
- 8) osoba biorąca udział w czynnościach kontrolnych ma prawo wnieść zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem;
- 9) dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości oraz zaplombowany pojemnik ewentualnie pobranych próbek popiołu stanowią załącznik do protokołu;
- 10) jeden egzemplarz protokołu otrzymuje osoba biorąca udział w kontroli, o której mowa w pkt 2;
- 11) w razie odmowy podpisania protokołu przez osobę biorącą udział w kontroli, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, zaś odmawiający podpisu w terminie 7 dni może przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Kijewo Królewskie;
- 12) wykonanie zaleceń pokontrolnych polega na sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu;
- 13) nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli i rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji.

§ 7. Kontrolowany podczas przeprowadzania czynności kontrolnych przez upoważnione osoby ma obowiązek:

- 1) umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;
- 2) umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonanie niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z przedmiotem kontroli.

§ 8. Kontrolowany podczas przeprowadzania czynności kontrolnych ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego w sprawach o wykroczenia;
- 2) wniesienia do protokołu zastrzeżeń i uwag z uzasadnieniem (art. 380 ust.2 POŚ),
- 3) odmowy podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawienia swojego stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 POŚ).

WÓJT

Arkadiusz Stefaniak

UPOWAŻNIENIE Nr
Wójta Gminy Kijewo Królewskie
z dnia

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 i 2687 oraz M.P. z 2022 r. poz. 969 i 1009) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2022 r. poz. 2519 i 2797)

upoważniam

Pana/-ią,
pracownika Urzędu Gminy Kijewo Królewskie, zatrudnionego na stanowisku

.....
do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach na terenie gminy Kijewo Królewskie, a także w zakresie segregacji odpadów komunalnych i posiadania kompostownika.

Zgodnie z art. 379 ust. 3-4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, kontrolujący, jest uprawniony do:

- 1) wstępu, w tym wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem w godzinach od 6:00 do 22:00 na teren kontrolowanej nieruchomości;
- 2) przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z przedmiotem kontroli.

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony.

Niniejsze upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.



PROTOKÓŁ KONTROLI NR.....

przeprowadzonej o godzinie w dniu na
terenie nieruchomości pod adresem:

.....
.....

§ 1. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 i 2687 oraz M.P. z 2022 r. poz. 969 i 1009) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2022 r. poz. 2519 i 2797) oraz obowiązującego zarządzenia Wójta Gminy Kijewo Królewskie.

§ 2. Powodem przeprowadzenia kontroli jest:

.....
.....

§ 3. Dane osoby biorącej udział w czynnościach kontrolnych:

.....
.....

§ 4. Dane osób przeprowadzających kontrolę:

.....
.....

§ 5. Przebieg i ustalenia kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości i naruszenia:

1) Urządzenia grzewcze w budynku:

Liczba urządzeń grzewczych

Typ i klasa urządzenia grzewczego:

.....
.....

2) Materiały/paliwo znajdujące się w pomieszczeniu, w którym zlokalizowane jest urządzenie grzewcze:

.....
.....

3) Stosowane paliwo stałe **posiada / nie posiada*** świadectwo jakości;

4) Na terenie nieruchomości **zachodzi / nie zachodzi*** podejrzenie spalania odpadów;

5) Przeprowadzone czynności:

oględziny pomieszczenia/pomieszczeń w którym/-ch znajduje/-ą się urządzenie/-a grzewcze

pobrane próbki i materiały do badań (jakie próbki, ile, sposób pobrania, zabezpieczenia, numer/-y plomby zabezpieczającej

.....

zmierzono wilgotność drewna, uzyskując następujące wyniki:

-
- sporządzono dokumentację fotograficzną, stanowiącą załącznik do protokołu
- osoba kontrolowana udostępniła dokumentację (upoważnienia, certyfikaty jakości, dowody zakupu, np. faktury)
-

6) Na terenie nieruchomości **prowadzona jest / nie jest prowadzona*** segregacja odpadów komunalnych
Poszczególne frakcje odpadów:

.....

7) Na terenie nieruchomości **znajduje się / nie znajduje się*** kompostownik.

8) **Przesłuchano / nie przesłuchano*** osoby w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego zgodnie z art. 379 pkt 3 ustawy prawo ochrony środowiska.

§ 6. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu: Osoba kontrolowana złożyła / nie złożyła zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

§ 7. Dodatkowe uwagi do przebiegu kontroli:

.....

.....

.....

.....

§ 8. Pouczenie:

Na podstawie art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska:

- 1) z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanemu;
- 2) protokół podpisują kontrolujący oraz osoba kontrolowana, która może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem;
- 3) w razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Kijewo Królewskie.

§ 9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla osoby kontrolowanej i kontrolującego.