

Kijewo Królewskie, 16.06.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dot. „Termomodernizacji budynków Szkoły Podstawowej w Brzozowie oraz dwóch Świetlic Wiejskich w m. Brzozowo oraz Trzebczu Szlacheckim”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA KIJEWÓ KRÓLEWSKIE

ul. Toruńska 2

86-253 Kijewo Królewskie

tel.: 56 686 70 56

e-mail: przetargi@kijewo.pl

www.bip.kijewo.pl

NIP: 875-148-47-58

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CPV – 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

CPV - 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

1. Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na termomodernizację budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Kijewo Królewskie obejmującą:

Zadanie nr 1 - Termomodernizacja budynku szkolnego Szkoły Podstawowej w Brzozowie przy ul. Miodowej 2, 86-200 Brzozowo, działka geodezyjna nr 172/8, obręb Brzozowo.

Zadanie nr 2 - Termomodernizacja budynku Świetlicy Wiejskiej w Brzozowie przy ul. Długiej 1, 86-200 Brzozowo, działka geodezyjna nr 30, obręb Brzozowo.

Zadanie nr 3 – Termomodernizacja budynku Świetlicy Wiejskiej w Trzebczu Szlacheckim, Trzebcz Szlachecki 24B, 86-253 Kijewo Królewskie, działka geodezyjna 328/1, 10, obręb Trzebcz Szlachecki.

poprzez wykonanie dla każdego zadania:

- a) Inwentaryzacji obiektów,
- b) Kompleksowego Audytu Energetycznego – 3 egzemplarze,
- c) Projektu budowlano – wykonawczego – 4 egzemplarze,
- d) Kosztorysu inwestorskiego – 2 egzemplarze,
- e) Przedmiaru robót – 2 egzemplarze,
- f) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – 1 egzemplarz,
- g) Wersji elektronicznej ww. dokumentacji.

Uwaga: Ww. dokumentacja musi spełniać wymagania działania „FEKP.02.01 EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA BYDOF i ZITY REGIONALNE” zapisane a Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 -2027.

Audyt energetyczny powinien spełniać wymagania określone w następujących przepisach: Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. 2022 r., poz. 438 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz.U. 2017 r., poz. 1912 z późn. zm.).

Projekt budowlany, kosztorys inwestorski, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna powinny być opracowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, m. innymi:

a) Ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r., poz. 682),

b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021r., poz. 2458),

c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r., poz. 2454).

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) Termomodernizacja budynku szkolnego Szkoły Podstawowej w Brzozowie

- wymiana źródła ciepła na pompę ciepła (warianty: powietrze – woda i pompa gruntowa pionowa z odwiertem),
- dostosowanie instalacji do wymagań nowego źródła ciepła,
- instalacja systemów chłodzących,
- montaż instalacji fotowoltaicznej wg możliwości technicznych i zapotrzebowania do 40kWp.

b) Termomodernizacja budynku Świetlicy Wiejskiej w Brzozowie

- wymiana źródła ciepła na pompę ciepła (warianty: powietrze – woda i pompa gruntowa pionowa z odwiertem)
- dostosowanie instalacji CO i CUW do wymagań nowego źródła ciepła,
- montaż instalacji fotowoltaicznej wg możliwości technicznych i zapotrzebowania do 40kWp,
- wymiana stolarki otworowej i termomodernizacja dachu.

c) Termomodernizacja budynku Świetlicy Wiejskiej w Trzebczu Szlacheckim

- wymiana źródła ciepła na pompę ciepła (warianty: powietrze – woda i pompa gruntowa pionowa z odwiertem),
- dostosowanie instalacji CO i CUW do wymagań nowego źródła ciepła,
- montaż instalacji fotowoltaicznej wg możliwości technicznych i zapotrzebowania do 40kWp,
- wymiana stolarki otworowej i termomodernizacja dachu.

3. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – **36 miesięcy**.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia Zamawiający wyznacza **do dnia 15 września 2023r.**

Termin związania z ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają poniższe warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia załączonego do oferty.

V. OPIS I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferta cenowa winna być złożona przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa budowlanego.
- 2) Dokumenty składające się na ofertę, muszą być podpisane przez upoważnio(nego)nych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
- 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
- 4) Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 5) Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
- 6) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie.
- 7) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego i zawrzeć oznaczenie:

Oferta na:

wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dot. „Termomodernizacji budynków Szkoły Podstawowej w Brzozowie oraz dwóch Świetlic Wiejskich w m. Brzozowo oraz Trzebczu Szlacheckim”

Nie otwierać przed 30.06.2023 r. godz. 12:00

- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa całkowita cena ryczałtowa brutto.

Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

$$A = \frac{C_{\min}}{C} \times 100$$

gdzie:
C min – ilość punktów za cenę,
C min – najniższa cena brutto,

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 1) Cenę oferty należy podać w wartości brutto i powinna być podana cyfrowo i słownie.
- 2) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.
- 3) Zamawiający zastrzega, że po wyborze oferty najkorzystniejszej ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ofertowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru usług i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji w trakcie trwania umowy.
- 4) Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszy zapytaniu ofertowym. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty w ramach przedmiotowego postępowania można składać w następujący sposób:

1. W formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem. Ofertę sporządzoną w takiej postaci należy złożyć w terminie składania ofert w sekretariacie Urzędu Gminy Kijewo Królewskie, ul. Toruńska 2, 86-253 Kijewo Królewskie, pokój nr 11, I piętro.

lub

2. w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – oferta sporządzona w taki sposób winna być wysłana do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: **przetargi@kijewo.pl**

3. **Termin składania ofert** upływa w dniu **30.06.2023 r. godz. 12:00**.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

IX. OSOBY DO KONTAKTU:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy Kijewo Królewskie:

- Pan Krzysztof Nowacki tel. 508 059 053, email: k.nowacki@kijewo.pl – w kwestiach merytorycznych,

- Pani Aleksandra Klimkiewicz tel. 56 686 70 56, email: a.klimkiewicz@kijewo.pl – w kwestiach formalnych.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Istotne warunki wykonania zamówienia, określone zostaną w umowie z Wykonawcą stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez podania przyczyny.

XI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi żadnego zobowiązania Gminy Kijewo Królewskie. Takie zobowiązanie powstanie z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
2. Zamawiający może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
7. Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Kijewo Królewskie.

Możecie się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby: Urząd Gminy Kijewo Królewskie, 86-253 Kijewo Królewskie ul. Toruńska 2,
- e-mailowo: urządgminy@kijewo.pl,
- telefonicznie: 56 686-70-56.

Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie się Państwo kontaktować, wysyłając e-mail na adres: iod@jumi2012.pl

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 2 pkt 2) w celu

wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),

3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Państwa sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

Państwa dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.

Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,

3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1 4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo

do:

1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

2) sprostowania danych,

3) usunięcia danych, jeżeli:

a/wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

b/dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,

c/dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:

a/osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

b/przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,

c/administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
d/osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Państwa danych:

1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówicie Państwo podania danych lub podacie nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,

2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podacie Państwo nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Państwem umowy,

3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

6. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie.
3. Wzór umowy.

WOJT

Arkadiusz Stefaniak