

**UCHWAŁA NR XLII/296/2023
RADY GMINY KIJEWÓ KRÓLEWSKIE**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kijewo Królewskie z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na 2024 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Kijewo Królewskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kijewo Królewskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Gminy
Kijewo Królewskie

Ewa Tyżaj

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KIJEWO KRÓLEWSKIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2024 ROK**

ROZDZIAŁ 1

Cel główny i cele szczegółowe programu

§1

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Kijewo Królewskie oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
 - 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
 - 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
 - 7) promowanie i wspieranie ekonomii społecznej w miarę potrzeb i możliwości.

ROZDZIAŁ 2

Zasady współpracy

§2

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - oznacza to, że organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) **efektywności** – oznacza to, że Gmina przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu ich realizacji, spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych;

- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza to, że Gmina jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o zlecenie realizacji zadań publicznych;
- 6) **jawności** – oznacza to, że Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz czytelne i przejrzyste w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ 3

Zakres przedmiotowy

§3

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określanych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ 4

Formy współpracy

§4

1. Gmina Kijewo Królewskie podejmuje współpracę z organizacjami w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
 - 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
 - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
 - 6) współorganizowania szkoleń i spotkań okolicznościowych.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się przy współudziale Powiatowej Rady Organizacji Pozarządowych.

§5

Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy;
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali narad urzędu w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;

- 5) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- 6) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;
- 7) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;
- 8) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę, jak i organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ 5

Priorytetowe zadania publiczne

§6

Gmina i podmioty programu w 2024 r. w sferze zadań publicznych współpracować będą w następujących dziedzinach:

- 1) kultury fizycznej i sportu;
- 2) kultury i sztuki;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) działalność na rzecz seniorów i osób w wieku emerytalnym;
- 7) promocji i organizacji wolontariatu.
- 8) integracji społecznej.

ROZDZIAŁ 6

Finansowanie i realizacja programu

§7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2024 i będzie wynosić nie mniej niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy 00/100 zł).

§8

Wójt Gminy, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia oraz formę zlecenia, w tym ogłosi co najmniej jeden konkurs.

§9

Przeprowadzanie otwartego konkursu ofert odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Gmina Kijewo Królewskie;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.kijewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu gminy;
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

§10

Działania objęte programem realizowane będą od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

ROZDZIAŁ 7

Sposób oceny realizacji programu

§11

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za 2024 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach;
 - 6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę;
 - 8) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych;
 - 9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy współpracy pracownika urzędu gminy.

ROZDZIAŁ 8

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§12

1. Projekt rocznego Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Kijewie Królewskim, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji.
2. W wymaganym terminie zgłoszono 4 uwagi i propozycje, których nie uwzględniono.

ROZDZIAŁ 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§13

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Kijewo Królewskie, Rady Gminy Kijewo Królewskie oraz organizacji pozarządowych lub Powiatowej Rady Organizacji Pozarządowych, bądź Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy Kijewo Królewskie w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
4. Skład komisji konkursowych i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej gminy: www.kijewo.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kijewo.pl

§14

Członkowie komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy.

§15

Rozwiązanie komisji konkursowej następuje z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

ROZDZIAŁ 10 **Postanowienia końcowe**

§16

Wzory dokumentów tj. wzór oferty, umowy i sprawozdania, związanych z otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, określa Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

§17

1. W sprawach nieuregulowanych w Programie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówieniach publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie rada gminy uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Możliwe jest również uchwalenie programu wieloletniego.

Program zawiera w szczególności:

- cel główny i cele szczegółowe programu,
- zasady i formy współpracy,
- zakres przedmiotowy,
- priorytetowe zadania publiczne,
- okres i sposób realizacji programu,
- wysokość środków planowanych na realizację programu,
- informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
- sposób oceny realizacji programu.

Projekt rocznego programu i ogłoszenie w sprawie konsultacji został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kijewo Królewskie. W wymaganym terminie wpłynęły 4 uwagi (propozycje zmian). Proponowanych zmian nie uwzględniono z uwagi na zbyt szczegółowe zapisy.

Projekt rocznego programu został przesłany do Powiatowej rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Chelmińskiego. W wymaganym terminie Rada Powiatowa nie przedstawiła opinii.