

Uchwała Nr VIII/58/07
Rady Gminy Kijewo Królewskie
z dnia 20 września 2007 r.

w sprawie procedury opracowania i uchwalenia budżetu Gminy Kijewo Królewskie

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę opracowania i uchwalenia budżetu Gminy:

1. Projekt budżetu Gminy przygotowuje Wójt Gminy.
2. Projekt budżetu Gminy opracowuje się wg szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. wg działów, rozdziałów i paragrafów.
3. Prace nad sporządzeniem projektu budżetu rozpoczynają się najpóźniej w III kwartale każdego roku, na rok następny według kalendarium budżetowego określonego w załączniku nr 1. Metody kalkulacji, wzory wniosków o dotację budżetową oraz wzory formularzy do opracowania budżetu określa Skarbnik Gminy.
4. Podstawowym materiałem wyjściowym do prac nad projektem budżetu są:
 - 4.1. przewidywane wykonanie dochodów i wydatków w roku bieżącym zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową,
 - 4.2. zmiany organizacyjne /tworzenie dyslokacji, likwidacja/ dysponentów budżetu i zmiany w mieniu komunalnym gminy,
 - 4.3. planowane rządowe zmiany taryf cen i kwota subwencji rządowych oraz wynagrodzeń w sferze budżetowej i kwota subwencji rządowych,
 - 4.4. dotychczasowe uchwały Rady Gminy rodzące skutki budżetowe,
 - 4.5. zawarte porozumienia Wójta Gminy z administracją samorządową i innymi jednostkami.
5. Projekt budżetu winien zawierać:
 - 5.1. Projekt uchwały budżetowej,
 - 5.2. Plan dochodów i wydatków,
 - 5.3. Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami,
 - 5.4. Plan przychodów i wydatków dochodów własnych,
 - 5.5. Plan przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 5.6. Wykaz zadań inwestycyjnych,
 - 5.7. Część opisową, która oprócz układu treściowego określonego przez ustawę o finansach publicznych winna zawierać dodatkowo:
 - zbiorcze zestawienie wszystkich zadań modernizacyjno – rozwojowych według działów gospodarki narodowej z wyszczególnieniem tytułów zadań, terminów i planowanych kwot środków do realizacji,
 - informację o stanie mienia Gminy, która winna zawierać:
 - dane dotyczące przysługujących praw własności w ujęciu rodzajowym i ilościowo wartościowym,
 - dane dotyczące innych niż własności praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach,
 - dane o zmianach w stanie mienia komunalnego z wyszczególnieniem ilości gruntów i obiektów do sprzedaży,
 - dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

GR

§ 2. Prace nad opracowaniem projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikiem winny być zakończone i przedstawione przez Wójta Gminy Radzie Gminy do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

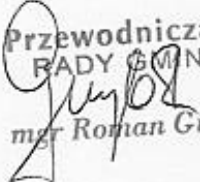
§ 3. Uchwalenie budżetu Gminy Kijewo Królewskie:

1. Po zakończeniu prac, o których mowa w pkt.5 Wójt Gminy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami do Przewodniczącego Rady Gminy. Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami do Komisji Rady.
2. Komisje Rady Gminy analizują projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, wypracowują opinie i ewentualne wnioski przekazują do Wójta Gminy. Wójt Gminy dokonuje ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu.
3. Procedurę uchwalenia budżetu zamyka debata sesyjna, na której między innymi Skarbnik Gminy przekłada zbiorcze sprawozdanie z prac wszystkich Komisji Rady nad projektem budżetu.
Uchwalenie budżetu Gminy odbywa się przez głosowanie projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr IV/18/94 z dnia 21.10.1994 r.

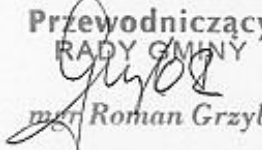
§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący
RADY GMINY

mgr Roman Grzyb

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VIII/58/07
Rady Gminy Kijewo Królewskie
z dnia 20.09.2007 roku

**Kalendarium
opracowania budżetu Gminy Kijewo Królewskie**

Termin	Zadania do realizacji i ich przyporządkowanie
Do 30 września	Skarbnik Gminy określi metody kalkulacji oraz wzory formularzy do opracowania projektu budżetu . Wójt Gminy przyjmuje metody kalkulacji oraz wzory formularzy i informuje o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu.
do 05 października	Wójt Gminy przekazuje inspektorom wydziałów Gminy, dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy niezbędne informacje do opracowania projektu budżetu.
do 10 października	Komisje Rady Gminy przekazują Wójtowi Gminy swoje sugestie do projektu budżetu.
do 12 października	Wydziały Gminy, jednostki organizacyjne gminy - składają projekt budżetu do Skarbnika Gminy.
do 18 października	Wójt Gminy analizuje opinie Komisji Rady Gminy, ustala wykaz przedsięwzięć, które będą realizowane w przyszłym roku budżetowym i przekazuje Skarbnikowi Gminy.
do 30 października	Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, przedkładają Wójtowi Gminy wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie określonego zadania gminy w roku budżetowym.
do 8 listopada	Skarbnik Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej i przedstawia Wójtowi Gminy.
do 15 listopada	Wójt Gminy podejmuje zarządzenie w sprawie przyjęcia projektu budżetu Gminy i przekazuje wraz z informacją o stanie mienia gminy Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz udostępnia do wglądu mieszkańcom gminy.
do 6 grudnia	Komisje Rady Gminy odbywają swoje posiedzenia poświęcone analizie projektu budżetu. Wypracowują opinie i ewentualne wnioski dotyczące projektu budżetu, a następnie przekazują je do Komisji Budżetu i Finansów najpóźniej do dnia 8 grudnia.
do 15 grudnia	Wójt Gminy rozpatruje wnioski zgłoszone przez Komisję Rady Gminy.
do 30 grudnia, w uzasadnionych przypadkach do 31 marca następnego roku	Rada Gminy uchwała budżet gminy.

**Przewodniczący
RADY GMINY**

mgr Roman Grzyb