

**UCHWAŁA NR VII/45/2024  
RADY GMINY KIJEWÓ KRÓLEWSKIE**

z dnia 12 listopada 2024 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kijewo Królewskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 i 1572) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Kijewo Królewskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kijewo Królewskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Kijewo Królewskie

**Małgorzata Malinowska**

**PROGRAM**  
**WSPÓŁPRACY GMINY KIJEWO KRÓLEWSKIE**  
**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W**  
**ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O**  
**WOŁONTARIACIE NA 2025 ROK**

**ROZDZIAŁ 1**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§1**

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Kijewo Królewskie oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
  - 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych Gminy;
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
  - 6) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich;
  - 7) promowanie i wspieranie ekonomii społecznej w miarę potrzeb i możliwości.

**ROZDZIAŁ 2**

**Zasady współpracy**

**§2**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - oznacza to, że organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) **efektywności** – oznacza to, że Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu ich realizacji, spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza to, że Gmina jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o zlecenie realizacji zadań publicznych;
- 6) **jawności** – oznacza to, że Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie

dostępne oraz czytelne i przejrzyste w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§3**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określanych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Formy współpracy**

#### **§4**

1. Gmina Kijewo Królewskie podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w Gminie;
  - 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
  - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
  - 6) współorganizowania szkoleń i spotkań okolicznościowych.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

#### **§5**

Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy;
- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) nieodpłatne umożliwianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali narad urzędu w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- 4) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 5) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- 6) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne;
- 7) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;
- 8) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę, jak i organizacje pozarządowe.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§6**

Gmina i podmioty programu w 2025 r. w sferze zadań publicznych współpracować będą w następujących dziedzinach:

- 1) kultury fizycznej i sportu;
- 2) kultury i sztuki;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) działalność na rzecz seniorów i osób w wieku emerytalnym;
- 7) promocji i organizacji wolontariatu;
- 8) promocji i organizacji działalności charytatywnej;
- 9) integracji społecznej;
- 10) rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) integracji europejskiej.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Finansowanie i realizacja programu**

#### **§7**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem, zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2025 i będzie wynosić nie mniej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 zł).

#### **§8**

Wójt Gminy, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia oraz formę zlecenia, w tym ogłosi co najmniej jeden konkurs.

#### **§9**

Przeprowadzanie otwartego konkursu ofert odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Gmina Kijewo Królewskie;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.kijewo.pl](http://www.bip.kijewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy;
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

#### **§10**

Działania objęte programem realizowane będą od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§11**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za 2025 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;

- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
  - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/ zakresach;
  - 6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 7) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę;
  - 8) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych;
  - 9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy współpracy pracownika Urzędu Gminy.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§12**

1. Projekt rocznego Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Kijewie Królewskim, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji.
2. W wymaganym terminie zgłoszono 16 uwag do projektu Programu, z których uwzględniono 6.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§13**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciel Wójta Gminy Kijewo Królewskie, Rady Gminy Kijewo Królewskie oraz organizacji pozarządowych.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy Kijewo Królewskie w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
4. Skład komisji konkursowych i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej gminy: [www.kijewo.pl](http://www.kijewo.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.kijewo.pl](http://www.bip.kijewo.pl)

#### **§14**

Członkowie komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy.

#### **§15**

Rozwiązanie komisji konkursowej następuje z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§16**

Wzory dokumentów tj. wzór oferty, umowy i sprawozdania, związanych z otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, określa Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

## §17

1. W sprawach nieuregulowanych w Programie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówieniach publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

## UZASADNIENIE

Program współpracy Gminy Kijewo Królewskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to najważniejszy dokument określający współpracę jednostki samorządu terytorialnego z sektorem non-profit.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dokument uchwalany jest corocznie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Program określa w szczególności cele współpracy, priorytetowe zadania oraz formy i sposoby ich realizacji w 2025 r.

Projekt Programu poddano konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, podczas których przedstawiciele mogli zapoznać się z projektem programu i wyrazić pisemnie swoje opinie na formularzu uwag i wniosków.